

Απόδοση Ρόλων



Απρίλιος 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Ρόλοι Χρηστών

Ρόλοι χρηστών και δικαιώματα / αρμοδιότητες του καθενός:

□ Υπάλληλος:

- ✓ Επισκόπηση στα στοιχεία του, δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης που αναφέρει τα στοιχεία του
- ✓ Επισκόπηση θέσεων που προκηρύσσονται στα πλαίσια του ΕΣΚ
- ✓ Αίτηση μετακίνησης στα πλαίσια του ΕΣΚ
- ✓ Αίτηση Διευθυντή Προσωπικού

□ Διευθυντής Προσωπικού

Αποδίδεται από το Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης

- ✓ Διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων που ανήκουν στη διεύθυνση προσωπικού
- ✓ Εισαγωγή / διαγραφή υπαλλήλων στην / από την διεύθυνση προσωπικού
- ✓ Εισαγωγή και διαχείριση προσλήψεων και μελλοντικών διαγραφών
- ✓ Διαχείριση ρόλων για τη Διεύθυνση Προσωπικού του
- ✓ Ενημέρωση στοιχείων Διεύθυνσης Προσωπικού

Ρόλοι Χρηστών

□ Διαχειριστής Προσωπικού

- ✓ Διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων που ανήκουν στη διεύθυνση προσωπικού
- ✓ Εισαγωγή / διαγραφή υπαλλήλων στην / από την διεύθυνση προσωπικού
- ✓ Εισαγωγή και διαχείριση προσλήψεων και αποχωρήσεων

□ Επόπτης Φορέων

- ✓ Επισκόπηση στοιχείων υπαλλήλων των εποπτευόμενων φορέων



Αποδίδεται από το Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Ρόλοι Χρηστών

❑ Διαχειριστής Οργανογράμματος Φορέα

- ✓ Διαχείριση του οργανογράμματος του φορέα του (μονάδες, θέσεις)

❑ Διαχειριστής Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα

- ✓ Διαχείριση των Ειδικών Περιγραμμάτων θέσεων του φορέα του

❑ Υποβολή Αιτημάτων Πλήρωσης Θέσεων

- ✓ Υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων για το φορέα του και εποπτευόμενους φορείς

Αποδίδεται από το Υπ.
Διοικητικής Ανασυγκρότησης

*Αφορά περιπτώσεις Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και
Ανεξάρτητων Αρχών*

❑ Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Προέλευσης

- ✓ Έλεγχος προϋποθέσεων μετακίνησης υπαλλήλων του φορέα του

❑ Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Υποδοχής

- ✓ Αξιολόγηση υποψηφίων για μετακίνηση

Πιστοποίηση Διευθυντή Προσωπικού

Με την έννοια της πιστοποίησης νοείται η παροχή πρόσβασης στο Μητρώο με το δικαίωμα διαχείρισης των στοιχείων του προσωπικού.

Απαιτεί:

1. Ηλεκτρονική αίτηση
 2. Έγγραφη αίτηση και αποστολή στο Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Το Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αφού διασταυρώσει τα στοιχεία, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την πιστοποίηση.
 - Οι Διευθυντές λαμβάνουν ενημερωτικό e-mail για την επιβεβαίωση της πιστοποίησής τους.

Αναλυτικές Οδηγίες:

- ❖ http://apografi.gov.gr/index.php/diadikasies/authenticate_hr_manager.html → **Πιστοποίηση**
- ❖ http://apografi.gov.gr/index.php/diadikasies/replace_hr_manager.html → **Αντικατάσταση**
Πιστοποιημένου Διευθυντή

Απόδοση Ρόλων από τον Διευθυντή Προσωπικού

Ο Διευθυντής Προσωπικού (αυτός που έχει οριστεί κατά την διαδικασία πιστοποίησης υπευθύνου του φορέα) ορίζει τους εξής ρόλους:



Απόδοση Ρόλων από τον Διευθυντή Προσωπικού

Ο Διευθυντής Προσωπικού επιλέγει τον υπάλληλο που θέλει να του δοθεί πρόσβαση στις εφαρμογές πατώντας Ρόλοι.

Στην οθόνη που ανοίγει , επιλέγουμε από το πεδίο Ρόλος

- Διαχειριστής Προσωπικού
- Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Προέλευσης
- Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Υποδοχής
- Διαχειριστής Οργανογράμματος Φορέα
- Διαχειριστής Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα

Ο ορισμός γίνεται από την εφαρμογή διαχείρισης και μόνο από τον χρήστη με ρόλο Διευθυντής Προσωπικού

Προσθήκη νέου ρόλου

Ρόλος

Προσθήκη

- Διαχειριστής Προσωπικού
- Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Προέλευσης
- Υπηρεσία Κινητικότητας Φορέα Υποδοχής
- Διαχειριστής Οργανογράμματος Φορέα
- Διαχειριστής Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα