

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Εγχειρίδιο εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης

Έκδοση 1.2 | Μάιος 2018

δημόσιο2020
Η διοίκηση αναβαθμίζεται

 **ΑΠΟΓΡΑΦΗ**
Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σκοπός του εγγράφου αυτού είναι να αποτελέσει ένα χρήσιμο οδηγό για την νέα λειτουργικότητα της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, την Ηλεκτρονική Αξιολόγηση

Περιεχόμενα

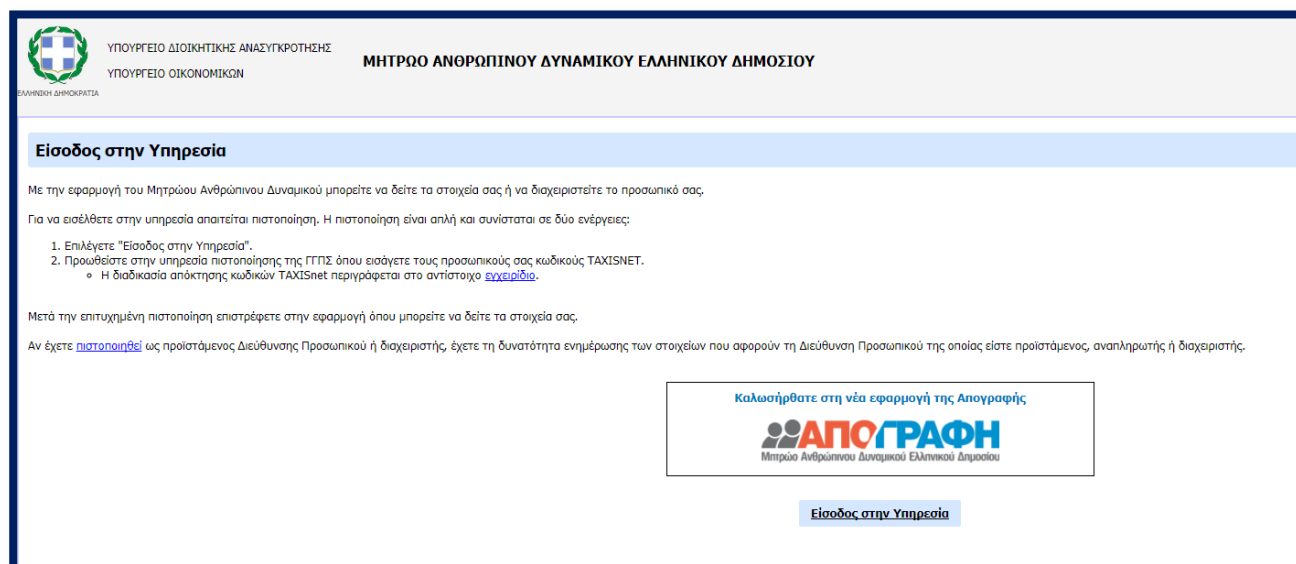
| | | |
|-----------|------------------------------------|----------|
| 1. | Εισαγωγή..... | 2 |
| 2. | Είσοδος στην εφαρμογή | 2 |
| 3. | Εφαρμογή «Αξιολόγηση» | 4 |

1. Εισαγωγή

Σκοπός του εγγράφου αυτού είναι να αποτελέσει ένα χρήσιμο οδηγό για την νέα λειτουργικότητα της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας. Η εφαρμογή του μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στις επόμενες εκδόσεις της εφαρμογής θα προστίθενται σταδιακά επιπλέον λειτουργικότητες.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

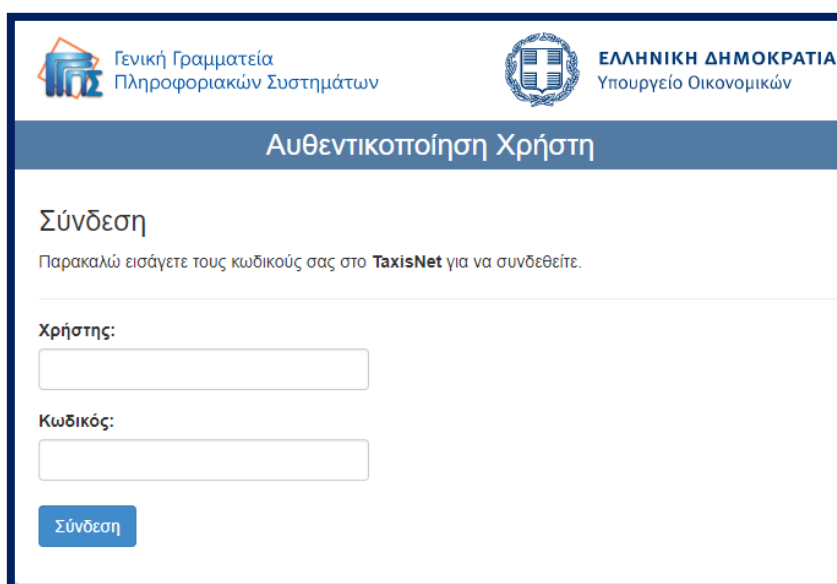
Μεταβείτε στην ιστοσελίδα <https://hr.apografi.gov.gr> και επιλέξτε «Είσοδος στην Υπηρεσία»:



The screenshot shows the main page of the application. At the top, there is a header with the logos of the Ministry of Administrative Reform and Government Organization and the Ministry of Economy and Development, and the title 'ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ'. Below the header, there is a section titled 'Είσοδος στην Υπηρεσία'. The text in this section explains that users can log in to the application and provides instructions for first-time users. It includes a list of steps: 1. Select 'Είσοδος στην Υπηρεσία'. 2. Log in to the application using your personal TAXISNET code. A link to the 'εγχειρίδιο' (manual) is provided. Below the text, there is a button that says 'Είσοδος στην Υπηρεσία'.

Εικόνα 2.1: Αρχική Οθόνη της Εφαρμογής


Στη συνέχεια πληκτρολογείτε τους κωδικούς TAXISnet που ήδη διαθέτετε. Αν δεν έχετε, μπορείτε να ενημερωθείτε για τον τρόπο απόκτησης από το σύνδεσμο «εγχειρίδιο» που παρουσιάζεται στην αρχική οθόνη.




The screenshot shows the login page of the application. At the top, there is a header with the logos of the General Secretariat of Informatics Systems and the Ministry of Economy and Development, and the title 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below the header, there is a section titled 'Σύνδεση'. The text in this section asks users to enter their TAXISNET codes to log in. There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields, there is a button that says 'Σύνδεση'.

Εικόνα 2.2: Οθόνη εισαγωγής κωδικών

Στην συνέχεια επιλέξτε «Εξουσιοδότηση» και μεταφέρεστε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.


 Γενική Γραμματεία
 Πληροφοριακών Συστημάτων


 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Υπουργείο Οικονομικών

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

Με το παρόν δίνετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή "**ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**" να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Έγκριση
 Απόρριψη

[Αποστολή](#)

Εικόνα 2.3: Εξουσιοδότηση

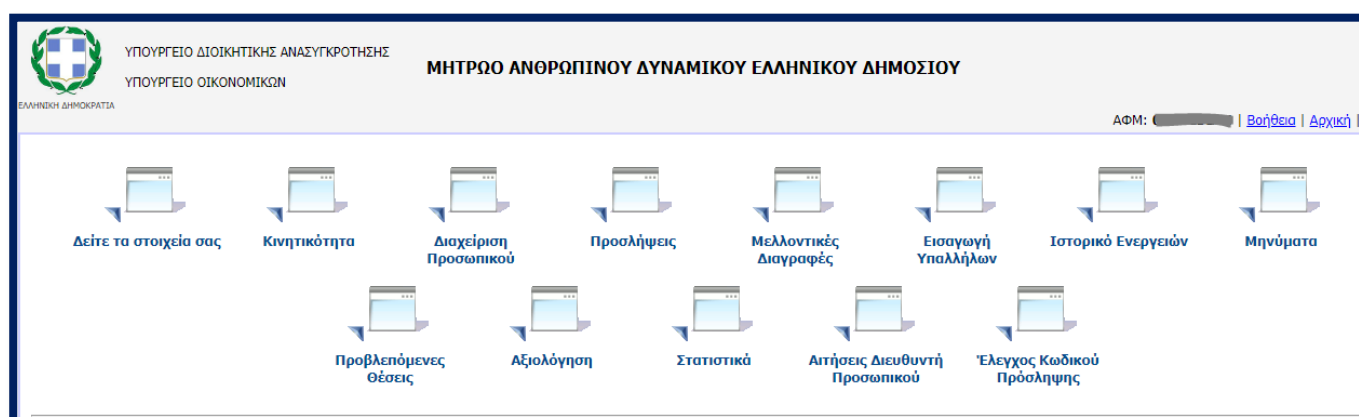
Τι σημαίνει η εξουσιοδότηση

Το Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, υλοποιεί ένα σύστημα το οποίο επιτρέπει στους δημοσίους υπαλλήλους οι οποίοι έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης σε άλλη εφαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης (TAXISnet), να αποκτούν χωρίς πρόσθετες διαδικασίες πρόσβαση στα στοιχεία της απογραφής τους.

Αντίστοιχοι μηχανισμοί χρησιμοποιούνται σήμερα ευρέως στο Διαδίκτυο, επιτρέποντας στους χρήστες να διασυνδέονται σε ένα δικτυακό τόπο χωρίς να χρειάζεται να εγγραφούν συγκεκριμένα σε αυτόν, αλλά εναλλακτικά να χρησιμοποιήσουν τα διακριτικά (user name/ password) που ήδη έχουν σε κάποια άλλη υπηρεσία.

Εξουσιοδοτείτε την μία εφαρμογή να προσπελάσει τα στοιχεία σας που βρίσκονται στην άλλη εφαρμογή.

Βρίσκεται πλέον στην κεντρική σελίδα των εφαρμογών του μητρώου.

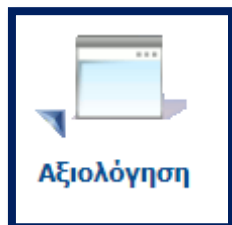


Εικόνα 2.4: Κεντρική σελίδα εφαρμογών

3. Εφαρμογή «Αξιολόγηση»

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν οι πιστοποιημένοι Διευθυντές Προσωπικού και Διαχειριστές των Φορέων.

Μέσω της εφαρμογής αυτής μπορείτε να ορίσετε τους Αξιολογητές.



Ανοίγοντας την εφαρμογή, οδηγείστε στην οθόνη που παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα. Στην οθόνη αυτή μπορείτε:

- Να ορίσετε τους Αξιολογητές
- Να δείτε αξιολογητές και αξιολογούμενους που έχετε ορίσει

Επιλέγοντας νέο Κύκλο Αξιολόγησης και συγκεκριμένα την τιμή «ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017», εμφανίζεται η επιλογή «Νέα Αξιολόγηση»:

Επιλέγοντας στη συνέχεια, «Νέα Αξιολόγηση» οδηγείστε στην οθόνη συμπλήρωσης των στοιχείων:

Νέα Αξιολόγηση

Γενικά

Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη Αρχή

Γενική / Ειδική Γραμματεία / Ν.Π.Δ.Δ.

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση

Τμήμα

Ημ/νία Από Ημ/νία Έως

Τύπος

Αξιολογούμενος

ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα

Κατάσταση

A' Αξιολογητής

Κατάσταση ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα

Αξιολογείται από τον Αξιολογούμενο

B' Αξιολογητής

Κατάσταση ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα

Αξιολογείται από τον Αξιολογούμενο

Τα πεδία με γκρι χρώμα συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή όταν επιλέγεται ο αξιολογούμενος ή ο αξιολογητής.

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν, είναι:

| Πεδίο | Τύπος | Παρατηρήσεις | Υποχρεωτικό |
|---|------------------------------|--|-------------|
| Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη Αρχή | Κείμενο | | Ναι |
| Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ | Κείμενο | | Όχι |
| Γενική Διεύθυνση | Κείμενο | Τουλάχιστον ένα από τα τρία πρέπει να είναι συμπληρωμένο | |
| Διεύθυνση | Κείμενο | | |
| Τμήμα | Κείμενο | | |
| Τύπος | Υπαλλήλου/ Προϊστάμενου | | Ναι |
| Από | Ημερομηνία | εντός του 2017 | Ναι |
| Έως | Ημερομηνία | εντός του 2017 | Ναι |
| ΑΦΜ Υπαλλήλου | Κείμενο | | Ναι |
| Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου | Κείμενο | | Ναι |
| Κατάσταση Αξιολόγησης | Αξιολογείται/ Κώλυμα | | Ναι |
| Κατάσταση 1 ^{ου} Αξιολογητή | Αξιολογεί/Δεν Υπάρχει/Κώλυμα | | Ναι |
| ΑΦΜ 1 ^{ου} Αξιολογητή | Κείμενο | Ναι, αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 1ου Αξιολογητή» είναι «Αξιολογεί» ή «Κώλυμα» . Αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 1ου Αξιολογητή» είναι «Δεν Υπάρχει» ή «Κώλυμα» θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι κενά | |
| Ονοματεπώνυμο 1 ^{ου} Αξιολογητή | Κείμενο | | |
| Αξιολογείται ο 1 ^{ος} Αξιολογητής από τον Αξιολογούμενο; | Ναι/Όχι | | |
| Κατάσταση 2 ^{ου} Αξιολογητή | Αξιολογεί/Δεν Υπάρχει/Κώλυμα | | Ναι |
| ΑΦΜ 2 ^{ου} Αξιολογητή | Κείμενο | Ναι, αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 2ου Αξιολογητή» είναι «Αξιολογεί» ή «Κώλυμα» . Αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 2ου Αξιολογητή» είναι «Δεν Υπάρχει» ή «Κώλυμα» θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι κενά | |
| Ονοματεπώνυμο 2 ^{ου} Αξιολογητή | Κείμενο | | |
| Αξιολογείται ο 2 ^{ος} Αξιολογητής από τον Αξιολογούμενο; | Ναι/Όχι | | |

Νέα Αξιολόγηση

Γενικά

Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη Αρχή

Γενική / Ειδική Γραμματεία / Ν.Π.Δ.Δ.

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση

Τμήμα

Ημ/νία Από Ημ/νία Έως

Τύπος

Η εφαρμογή προσυμπληρώνει τα πεδία Φορέας/ΓΔ/Διεύθυνση/Τμήμα βάσει της προηγούμενης καταχώρησης.

Τρόπος εύρεσης Αξιολογούμενου και Αξιολογητή

Οι αξιολογούμενοι και οι αξιολογητές υπάρχουν ήδη στο Μητρώο. Μπορείτε να τους αναζητήσετε με δύο τρόπους:

1. ΑΦΜ και Επώνυμο ή
2. Επώνυμο και τα 3 πρώτα γράμματα του Ονόματος

Επιλογή Αξιολογούμενου

- Συμπληρώστε ΑΦΜ και Επώνυμο ή Επώνυμο και τα 3 πρώτα γράμματα του Ονόματος

ΑΦΜ Επώνυμο Όνομα

| Όνοματεπώνυμο | Πατρώνυμο | Οργανικός Φορέας | Εργ. Σχέση |
|----------------------|-----------|------------------|------------|
| Δε βρέθηκαν εγγραφές | | | |

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία για τον Αξιολογούμενο, τον 1^ο και τον 2^ο Αξιολογητή, επιλέγετε «Ενημέρωση» και ξεκινάτε νέα καταχώρηση.