



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ &  
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα

Υπηρεσία Υποβολής Ερωτήσεων & Αιτημάτων  
<http://ticketing.ktpae.gr/apografi/>

Για τεχνικά θέματα και θέματα κωδικών  
TAXISnet: 210 4802552

**Ιστοσελίδες:**

- <https://apografi.gov.gr/hr>
- [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2011

**Αριθμ. Πρωτ.:**

ΔΙΔΑΔ/Φ.18.24/1978/οικ. 11915

**ΠΡΟΣ :**

1. Όλα τα Υπουργεία  
Δ/νσεις Διοικητικού, Πολιτικού και μη  
Πολιτικού Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές Γραμματείες  
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
Δ/νσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Περιφέρειες  
Δ/νσεις Διοικητικού
5. Όλους τους Δήμους
6. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
7. Δια του Υπ. Παιδείας, Δια Βίου  
Μάθησης και Θρησκευμάτων σε όλες τις  
Δ/νσεις Α' βάθμιας και Β' βάθμιας  
εκπαίδευσης
8. Εκκλησία της Ελλάδος

**ΚΟΙΝ.:**

Γραφείο Πρωθυπουργού

Γραφείο Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης

3. Γραφεία Υπουργών & Αναπληρωτών  
Υπουργών και Υφυπουργών
4. Γραφεία Γενικών και Ειδικών  
Γραμματέων Υπουργείων και Γενικών  
Γραμματέων Περιφερειών
5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.
6. Ε.Ν.Α.Ε
7. ΚΕΔΚΕ  
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78,  
Αθήνα
8. Διεύθυνση Οργάνωσης και  
Λειτουργίας Ο.Τ.Α.  
Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα

**ΘΕΜΑ: 3<sup>η</sup> Εγκύκλιος Απογραφής - Υπενθύμιση πιστοποίησης προϊσταμένων Διευθύνσεων Διοικητικού/ Προσωπικού και αναπληρωτών τους**

Με την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.18.24/1940/οικ.26980/24.12.2010 εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας είχε επισημανθεί η υποχρέωση των προϊσταμένων Διευθύνσεων Διοικητικού/ Προσωπικού να εξασφαλίσουν την πιστοποίηση των ιδίων καθώς και των αναπληρωτών τους με καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Πιστοποίησης **την 14<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2011**.

Παρατηρήθηκε ωστόσο απαράδεκτη καθυστέρηση στην υποβολή της έγγραφης και ηλεκτρονικής αίτησης πιστοποίησης από ορισμένους προϊσταμένους Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού (παράλειψη οφειλόμενης ενέργειας). Δεδομένου ότι χωρίς την πιστοποίηση των Διευθυντών Διοικητικού/ Προσωπικού δεν μπορεί, αφενός μεν, να ολοκληρωθεί το έργο της απογραφής και αφετέρου, εμποδίζεται η εφαρμογή των παρ. 9 και 10 του άρθρου 49 του ν.3943/2011, επισημαίνουμε ότι όσοι Δ/ντές Διοικητικού/ Προσωπικού δεν έχουν υποβάλει την ηλεκτρονική και έγγραφη Αίτηση Πιστοποίησης τους είναι εκπρόθεσμοι και υπέχουν πειθαρχική ευθύνη. Για το λόγο αυτό υποχρεούνται να προβούν στην ανωτέρω ενέργεια άμεσα:

**Οι έγγραφες και ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποίησης των προϊσταμένων Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως και την Δευτέρα 20 Ιουνίου 2011.**

Υπενθυμίζεται ότι η ηλεκτρονική αίτηση πιστοποίησης υποβάλλεται μέσω της ιστοσελίδας <https://apografi.gov.gr/hr>, ενώ η έγγραφη αίτηση πιστοποίησης αποστέλλεται στην υπηρεσία:

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού  
Ομάδα Πιστοποίησης Χρηστών Απογραφής (Γραφείο 314)  
Βασιλίσσης Σοφίας 15  
106 74 Αθήνα

Επισυνάπτεται υπόδειγμα της έγγραφης αίτησης πιστοποίησης.

Αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία πιστοποίησης και για τις επόμενες ενέργειες των Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού παρέχονται στο σύνδεσμο [www.apografi.gov.gr/managers](http://www.apografi.gov.gr/managers).

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις των Υπουργείων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύουν.

**Η Γενική Γραμματέας Δημόσιας Διοίκησης  
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**Ευσταθία Μπεργελέ**

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ.κ. Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο κ.κ. Γεν. Γραμματέων Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ.
- Δ/νση Διοικητικού Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ.

## Υπόδειγμα Αίτησης Πιστοποίησης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ .....

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

Ταχυδρομική Διεύθυνση: .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλ. : .....  
Fax : .....

Αθήνα, 2011

Αριθμ. Πρωτ.:

**ΠΡΟΣ :**

**Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού Ομάδα Πιστοποίησης Χρηστών Απογραφής (Γραφείο 314)

Βασιλίσσης Σοφίας 15  
106 74 Αθήνα

**Θέμα: "Αίτηση Πιστοποίησης προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού/ Προσωπικού και αναπληρωτή"**

Σας ενημερώνουμε ότι οι Διευθύνσεις ή ομοίου επιπέδου οργανικές μονάδες, οι οποίες είναι αρμόδιες για την τήρηση των κύριων ατομικών φακέλων του προσωπικού της Υπηρεσίας μας είναι οι ακόλουθες:

1. Διεύθυνση .....
2. Διεύθυνση .....

Παρακαλούμε για την πιστοποίηση των προϊσταμένων των ανωτέρω οργανικών μονάδων, καθώς και των αναπληρωτών τους, σύμφωνα με τα κατωτέρω στοιχεία:

Προϊστάμενος Διεύθυνσης .....

- Όνομα
- Επίθετο
- Όνομα πατρός
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

- Αριθμός σταθερού τηλεφώνου εργασίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail)
- Θέση ευθύνης

Αναπληρωτής προϊστάμενου Διεύθυνσης.....

- Όνομα
- Επίθετο
- Όνομα πατρός
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- Αριθμός σταθερού τηλεφώνου εργασίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail)
- Θέση ευθύνης

(Παρακαλούμε επαναλάβετε εάν υπάρχουν παραπάνω από μία (1) Υπηρεσίες Διοικητικού/ Προσωπικού).

**(Ο ιεραρχικά ανώτερος προϊστάμενος)**

**(Υπογραφή)**