



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Ο.Π.Σ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**  
**Αθήνα, 20 Απριλίου 2023**

Αριθμ. Πρωτ.:  
**ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα  
Τηλέφωνο: 213 131 3383, -3240, -3244,  
-3266, -3321, -3187, -3390

email: [a.faitaki@ypes.gov.gr](mailto:a.faitaki@ypes.gov.gr)  
[axiologisi@ypes.gov.gr](mailto:axiologisi@ypes.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Ρύθμιση θεμάτων τήρησης Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και λειτουργίας Δικτύου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - i. των άρθρων 18 και 22 του ν. 4940/2022 (Α' 112) «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις».
  - ii. της περίπτωσης γ' και της περίπτωσης δ' της παραγράφου 7 του άρθρου 62 του ν.4940/2022 (Α'112).

- iii. της περίπτωσης ε' της παραγράφου 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  - iv. του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2012 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
  - v. των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
  - vi. του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
  - vii. του π.δ. 133/2017 (Α' 161) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
  - viii. του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
  - ix. του π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
  - x. του π.δ. 2/2021 (Α' 2) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/39/οικ.1834/2-2-2022 (Β'595) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Καθορισμός του περιεχομένου, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, του τρόπου, της διάρκειας, της διαδικασίας παρακολούθησης και του τύπου του πιστοποιητικού που χορηγείται».
  3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/47/οικ.6849 εισήγηση του Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό.
  4. Την ανάγκη ρύθμισης θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και του Δικτύου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, αποφασίζουμε:

## **Άρθρο 1**

### **Αντικείμενο**

Με την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται: α) θέματα που αφορούν στην τήρηση του Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και στην εγγραφή και διαγραφή των μελών του άρθρου 18 του ν.4940/2022 και β) θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Δικτύου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του άρθρου 22 του ν.4940/2022.

## **ΜΕΡΟΣ Α΄**

### **Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

## **Άρθρο 2**

### **Τήρηση Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

1. Στη Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών τηρείται ηλεκτρονικά Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Μητρώο), το οποίο φιλοξενείται στην ομώνυμη ειδική ηλεκτρονική μικροεφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (εφεξής Απογραφή).
2. Στο Μητρώο εντάσσονται οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Μητρώο δεν έχει περιορισμό κατώτατου ή ανώτατου αριθμού εγγεγραμμένων μελών.
3. Αντίγραφο του Μητρώου σε μορφή αρχείου Excel είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, επικαιροποιείται ανά μήνα και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον κλάδο και τον φορέα της οργανικής θέσης των εγγεγραμμένων μελών του Μητρώου, καθώς και τον φορέα, όπου ασκεί καθήκοντα Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην περίπτωση που το εγγεγραμμένο μέλος του Μητρώου έχει οριστεί σε φορέα του άρθρου 16 του ν.4940/2022 ως Σύμβουλος.

## **Άρθρο 3**

### **Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο**

1. Στο Μητρώο εγγράφονται, κατόπιν αίτησής τους, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, οι οποίοι ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία ή σε αυτοτελείς Υπηρεσίες ή σε Ανεξάρτητες Αρχές ή Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατέχουν τον Α' βαθμό και πενταετή κατ' ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία και διαθέτουν το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του άρθρου 19 του ν. 4940/2022.

2. Δεν εγγράφονται στο Μητρώο υποψήφιοι:

α) κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, καθώς και οποιαδήποτε ποινική δίωξη για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης (κοινής ή στην υπηρεσία), απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, απιστίας δικηγόρου, απιστίας περί την υπηρεσία, απιστίας κατά του νομικού προσώπου του Ελληνικού Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δωροδοκίας, παράνομης βεβαίωσης ή είσπραξης δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβασης καθήκοντος, δυσφήμισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης, υφαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, ψευδούς καταμήνυσης, υπεξαγωγής εγγράφων, για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, αξιοπρέπειας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και τυχερών παιχνιδιών ή

β) οι οποίοι έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για κάποιο από τα εγκλήματα της περ. α' ή

γ) κατά των οποίων έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη για πειθαρχικό παράπτωμα που δύναται να επισύρει την πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης ή

δ) στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής ή

ε) οι οποίοι τελούν σε αργία ή διαθεσιμότητα ή έχουν τεθεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή

στ) οι οποίοι έχουν δυσμενή έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 ή σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4940/2022.

3. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1 και στο πρόσωπό τους δεν συντρέχουν τα κωλύματα της παρ. 2 του παρόντος μπορούν να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στο Μητρώο οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

#### **Άρθρο 4**

##### **Δικαίωμα πρόσβασης στο Μητρώο**

Δικαίωμα πρόσβασης στο Μητρώο έχουν κατά λόγο αρμοδιότητας οι κάτωθι:

- α) οι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών που ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα με τον ρόλο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» και
- β) οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού με τον ρόλο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού».

#### **Άρθρο 5**

##### **Διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής στο Μητρώο**

1. Η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή, στην οποία ο υποψήφιος εισέρχεται με την χρήση των κωδικών που προβλέπονται για την είσοδο στην Απογραφή.

2. Ο υποψήφιος επιλέγει την υποβολή νέας αίτησης.

α) Στην αίτηση εγγραφής συμπληρώνονται αυτόματα από την ηλεκτρονική εφαρμογή τα εξής στοιχεία:

αα) Προσωπικά στοιχεία:

- i. Επώνυμο
- ii. Όνομα
- iii. Επώνυμο πατρός
- iv. Όνομα πατρός
- v. ΑΦΜ
- vi. ΑΔΤ
- vii. Ημερομηνία Γέννησης

- viii. Κωδικός Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

αβ) Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:

- ix. Κλάδος
- x. Ειδικότητα
- xi. Οργανικός Φορέας
- xii. Φορέας Απασχόλησης
- xiii. Εργασιακή σχέση
- xiv. Κατηγορία Προσωπικού
- xv. Κατηγορία Εκπαίδευσης
- xvi. Τύπος Φορέα (στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)
- xvii. Βαθμός

β) Ο υποψήφιος συμπληρώνει ο ίδιος τα εξής στοιχεία στην αίτηση εγγραφής:

- i. Κατοχή πενταετούς κατ' ελάχιστο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας
- ii. Υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των κωλυμάτων της παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εντοπίζει ότι κάποια από τα προσυμπληρωμένα υπό αα) και αβ) στοιχεία της παρ. 2 του παρόντος δεν είναι ορθά, ενημερώνει αμελλητί την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα όπου ανήκει οργανικά, ώστε να προβεί σε επικαιροποίηση ή διόρθωση αυτών των στοιχείων μέσα στην Απογραφή.

4. Για την επιτυχή υποβολή της αίτησης εγγραφής, η ηλεκτρονική εφαρμογή ελέγχει αυτόματα α) την ύπαρξη των προϋποθέσεων εγγραφής στο Μητρώο βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην καρτέλα του υποψηφίου στην Απογραφή και βάσει των στοιχείων που συμπληρώνει ο ίδιος ο υποψήφιος και β) τη δήλωση από τον υποψήφιο για τη μη συνδρομή κωλυμάτων. Η επιτυχής υποβολή της αίτησης εγγραφής λαμβάνει μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής υποβολής.

5. Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων συμμετοχής στο Μητρώο. Με την αίτηση του ο υποψήφιος συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο Υπουργείο Εσωτερικών, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 6

### Διαδικασία ελέγχου αίτησης εγγραφής - Εγγραφή στο Μητρώο

1. Η αίτηση εγγραφής του άρθρου 5 της παρούσας κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα της οργανικής θέσης του υποψηφίου, ο οποίος κατέχει ρόλο «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» στην Απογραφή. Ο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» βεβαιώνει την ύπαρξη προϋποθέσεων και την μη συνδρομή κωλυμάτων για την εγγραφή στο Μητρώο, που πρέπει να συντρέχουν κατά τον χρόνο ελέγχου της αίτησης, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.
2. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού», η αίτηση εγγραφής κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που κατέχει τον ρόλο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή. Εφόσον στην αίτηση εγγραφής βεβαιώνεται από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» η πλήρωση των προϋποθέσεων και η μη συνδρομή κωλυμάτων, ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» εγκρίνει την αίτηση και ο υποψήφιος εγγράφεται στο Μητρώο. Στην περίπτωση που ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο ή συντρέχουν κωλύματα, δύναται να αναπέμψει την αίτηση εγγραφής στον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» για επανέλεγχο, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.
3. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ή συντρέχουν κωλύματα για την εγγραφή στο Μητρώο, ο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού», απορρίπτει την αίτηση με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Στην περίπτωση αυτή ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» δύναται είτε να απορρίψει οριστικά την αίτηση ή να την αναπέμψει στον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» για επανέλεγχο, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.
4. Ως ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο λογίζεται η ημερομηνία οριστικής έγκρισης της αίτησης εγγραφής από τον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού».

5. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν εκ νέου αίτηση εγγραφής στο Μητρώο εφόσον εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους απορρίφθηκε η αίτησή τους.
6. Η εγγραφή στο Μητρώο δε συνεπάγεται οποιαδήποτε υπηρεσιακή μεταβολή για τα μέλη του, εκτός εάν επιλεγούν σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και αποσπασθούν στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4940/2022.
7. Στο Μητρώο περιλαμβάνονται στοιχεία για τα ενεργά μέλη που έχουν επιλεγεί σε θέσεις Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Για την καταχώριση αυτών των στοιχείων αρμόδιος είναι ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που κατέχει τον ρόλο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή.

## **Άρθρο 7**

### **Διαδικασία για τη διαγραφή από το Μητρώο**

1. Εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου μπορούν να υποβάλουν αίτηση διαγραφής από το Μητρώο. Η αίτηση διαγραφής υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή, στην οποία ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται με τη χρήση των κωδικών που προβλέπονται για την είσοδο στην Απογραφή.
2. Αίτηση για τη διαγραφή μέλους του Μητρώου μπορεί να υποβληθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα της οργανικής θέσης του μέλους του Μητρώου, εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχουν τα κωλύματα της παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας ή δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο. Η αίτηση υποβάλλεται από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Με την υποβολή του αιτήματος διαγραφής, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα της οργανικής θέσης του μέλους του Μητρώου αποστέλλει αμελλητί με εμπιστευτικό πρωτόκολλο στον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου



Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την συνδρομή των κωλυμάτων της παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας ή την έλλειψη προϋποθέσεων εγγραφής στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Το αίτημα διαγραφής των παρ. 1 και 2 του παρόντος κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού», ο οποίος, αφού εξετάσει α) την αιτιολογία για την διαγραφή κατόπιν αιτήσεως που υποβάλλει το μέλος του Μητρώου σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος ή β) τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος, προβαίνει στην διαγραφή του μέλους από το Μητρώο με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.

4. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 2 του παρόντος, σε περίπτωση που ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» ενημερωθεί από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας ή άλλη δημόσια αρχή, για την ύπαρξη κωλυμάτων της παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας, προβαίνει ο ίδιος σε υποχρεωτική διαγραφή του Μέλους του Μητρώου με παράθεση αιτιολογίας, βάσει των σχετικών δικαιολογητικών που αποστέλλονται από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας ή την ανωτέρω δημόσια αρχή.

5. Ημερομηνία διαγραφής από το Μητρώο για κάθε έννομη συνέπεια αποτελεί η ημερομηνία διαγραφής από τον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού». Με τη διαγραφή μέλους από το Μητρώο λήγει αυτοδικαίως η τοποθέτηση σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, και αίρεται η απόσπαση στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών. Για τα ανωτέρω εκδίδεται διαπιστωτική πράξη που κοινοποιείται στους συναρμόδιους φορείς και επί αποδείξει στον ενδιαφερόμενο.

6. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος που έχει διαγραφεί από το Μητρώο επιθυμεί να επανενταχθεί, υποβάλλει εκ νέου αίτηση, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

### **Δίκτυο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

## **Άρθρο 8**

### **Σύσταση Δικτύου**

1. Συνιστάται στην Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών «Δίκτυο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» (εφεξής «Δίκτυο»).
2. Στο Δίκτυο εντάσσονται οι Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού των φορέων του άρθρου 16 του ν. 4940/2022, αυτοδίκαια με τον ορισμό τους και μέχρι την ολοκλήρωση της θητείας τους ή μέχρι την απομάκρυνση από τη θέση τους με οποιονδήποτε τρόπο.

## **Άρθρο 9**

### **Αποστολή και στόχοι του Δικτύου**

1. Αποστολή του Δικτύου είναι η ενίσχυση της δράσης των δημόσιων φορέων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και η ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας του Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Επιμέρους στόχοι του Δικτύου είναι, ιδίως:
  - α) η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των μελών του για την ανταλλαγή απόψεων, εμπειριών και τεχνογνωσίας,
  - β) η ανάπτυξη κοινών προτύπων και εργαλείων και η διάχυση καινοτόμων μεθοδολογικών προσεγγίσεων,
  - γ) η διατύπωση και υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη πολιτικών εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού,
  - δ) η διάχυση καλών πρακτικών και η καταγραφή των προσεγγίσεων που είναι αποτελεσματικές, σχετικά με τον τρόπο χειρισμού υποθέσεων,
  - ε) η ανάληψη πρωτοβουλιών ευαισθητοποίησης και η εισήγηση για τη διοργάνωση δράσεων εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, καθώς και ανάδειξης της προστιθέμενης αξίας του Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης,

στ) η συγκέντρωση και αναφορά στατιστικών στοιχείων και δεδομένων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

## **Άρθρο 10**

### **Λειτουργία Δικτύου**

1. Αρμόδια για τον συντονισμό του Δικτύου είναι η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών. Συντονιστής του Δικτύου ορίζεται ο προϊστάμενος της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης.

2. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δικτύου, με απόφαση του Συντονιστή, μπορεί να συνιστώνται ομάδες εργασίες για τη σύνταξη μελετών και την κατάρτιση προτάσεων για συγκεκριμένες πολιτικές εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα που συνάδουν με τον ρόλο του Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Στις ομάδες εργασίας δύνανται να συμμετέχουν, εκτός από τα μέλη του Δικτύου, υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και άλλων δημόσιων φορέων με συναφή προς το αντικείμενο της ομάδας επιστημονική γνώση ή εμπειρία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η συμμετοχή και ιδιωτών στις προαναφερόμενες ομάδες εργασίας, εφόσον έχουν συναφή επιστημονική γνώση ή εμπειρία προς το αντικείμενο της ομάδας. Σε περίπτωση συμμετοχής ιδιωτών στις ομάδες εργασίας, ο ρόλος τους είναι συμβουλευτικός και διέπεται από την υποχρέωση εχεμύθειας και τήρησης απορρήτου για όσα λαμβάνουν γνώση κατά τη συμμετοχή τους στην ομάδα.

## **Άρθρο 11**

### **Διαδικτυακός τόπος Δικτύου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

1. Η Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών δύναται να αναπτύσσει ειδικό ιστότοπο στην ιστοσελίδα της, στον οποίο έχουν πρόσβαση αποκλειστικά τα μέλη του Δικτύου. Η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυστηρά προσωποποιημένη, ελεγχόμενη μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη και προσωπικού μυστικού κωδικού, ο οποίος αποδίδεται από την Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Ο ιστότοπος δύναται να περιλαμβάνει, ιδίως, το θεσμικό πλαίσιο, τα εργαλεία και τις καλές πρακτικές πολιτικών εκπαίδευσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, φόρουμ και δράσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Για τη διασφάλιση της ποιότητας στη λειτουργία του Δικτύου, ο Συντονιστής δύναται να δημοσιεύει «Κανόνες δεοντολογίας και ορθής χρήσης του Δικτύου».

### **Άρθρο 12**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Εσωτερικών  
Μαρίνα Χρύση