



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Πληρ: Λάντας Σωτήρης
Τηλ.: 213-1313227
e-mail: s.lantas@ydmed.gov.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2016
Α.Π: ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/127/οικ.26931

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ:

1. Όλα τα Υπουργεία
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού

Θέμα: Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας

Τα τελευταία χρόνια έχει καταστεί σαφές ότι, η ελληνική Δημόσια Διοίκηση θα πρέπει να καταστεί συνεκτική, καλά συντονισμένη, ευέλικτη, εξωστρεφής και αποτελεσματική αποκαθιστώντας τη σχέση εμπιστοσύνης του κράτους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, παρέχοντας συνεχώς αναβαθμιζόμενες υπηρεσίες αποτελώντας έτσι έναν από τους βασικούς πυλώνες για την ανάκαμψη της χώρας.

Στο πλαίσιο αυτό, είναι απαραίτητη η χρήση σύγχρονων εργαλείων, όπως είναι τα περιγράμματα θέσεων εργασίας, για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα, την ορθολογική κατανομή των ανθρωπίνων πόρων, την καλύτερη αξιοποίηση των στελεχών της διοίκησης —ιδίως ενόψει της εφαρμογής του νέου συστήματος επιλογής προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης (ν.4369/2016) καθώς και την παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών κατάρτισης/εκπαίδευσης.

Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας δύναται να αποτελέσουν σημαντικό μέσο όχι μόνο για την ενίσχυση της κινητικότητας μεταξύ δημοσίων οργανισμών και την αύξηση της αποδοτικότητάς τους, αλλά και για τον ανασχεδιασμό των δομών της δημόσιας διοίκησης.

Απόρροια των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας αποτελεί η ανάδειξη του κεντρικού ρόλου που διαδραματίζει το ανθρώπινο κεφάλαιο στην απόδοση και στην ποιότητα του συνολικού παραγόμενου έργου κάθε δημόσιας υπηρεσίας.

Βασικό γνώρισμα των σύγχρονων περιγραμμάτων θέσεων εργασίας είναι η μετατόπιση από τις άλλοτε “παραδοσιακές” μορφές περιγραφής αρμοδιοτήτων (προσοντολόγιο, οργανισμοί-κανονισμοί εσωτερικής λειτουργίας), σε νέες μορφές περιγραφής θέσεων, οι οποίες είναι εστιασμένες περισσότερο στο παραγόμενο αποτέλεσμα (outputs/results).

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων της δημόσιας διοίκησης, προκειμένου για τον ενιαίο σχεδιασμό περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, καθώς και τον καθορισμό του σχετικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα από κάθε εμπλεκόμενο φορέα.

1. Σύσταση ομάδας ή ομάδων εργασίας ανά υπουργείο ανάλογα με το μέγεθος και τις αρμοδιότητες κάθε φορέα, με αντικείμενο τη δημιουργία ή την επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητη για την λειτουργία των ομάδων εργασίας η έκδοση υπουργικής απόφασης.

2. Ορισμός ενός ατόμου από κάθε ομάδα εργασίας, ως σημείου επαφής, με το οποίο θα γίνεται η επικοινωνία με την ομάδα συντονισμού και παρακολούθησης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην ΥΔΙΜΗΔ),
3. Αποστολή των στοιχείων επικοινωνίας των μελών των ομάδων εργασίας και του ατόμου που έχει οριστεί ως σημείο επαφής στην ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση :

s.lantas@ydmed.gov.gr

Τα απαιτούμενα στοιχεία (στοιχεία επικοινωνίας των μελών της ομάδας εργασίας και του σημείου επαφής), θα πρέπει να σταλούν, **μέχρι και την Τρίτη 25-10-2016**, ώστε να τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και να γίνουν έγκαιρα, οι προγραμματισμένες ενέργειες.

Αμέσως μετά την αποστολή των ως άνω στοιχείων θα αποσταλεί στα μέλη που έχουν οριστεί ως σημεία επαφής το σχετικό ενημερωτικό υλικό.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι θα καθορισθούν τακτικές συναντήσεις με τη συμμετοχή όλων των ομάδων εργασίας με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων. Επίσης, η ομάδα συντονισμού και παρακολούθησης θα βρίσκεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και για το λόγο αυτό θα πραγματοποιήσει επιτόπιες επισκέψεις για την από κοινού αντιμετώπιση των ζητημάτων που σχετίζονται με την πορεία των περιγραμμάτων.

Ο Αν. Υπουργός

Χρ.Βερναρδάκης

Εσωτερική Διανομή (Με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο):

- Γραφείο Αν. Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Γραφείο Αν. Γενικού Γραμματέα
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση