

# Πρακτικά Παραδείγματα Στοχοθεσίας στα Δημόσια Νοσοκομεία Εφαρμογή του Ν. 4940/2022

---

**ΘΩΜΑΪΣ ΣΤΑΦΥΛΑ**

**Προϊστάμενη Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Λειτουργίας & Ανάπτυξης του Συ.Κ.Ν.Υ.  
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ) ,  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ DRG , ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
Εισηγήτρια Εργαστήριου Στοχοθεσίας του ΙΝΕΠ**

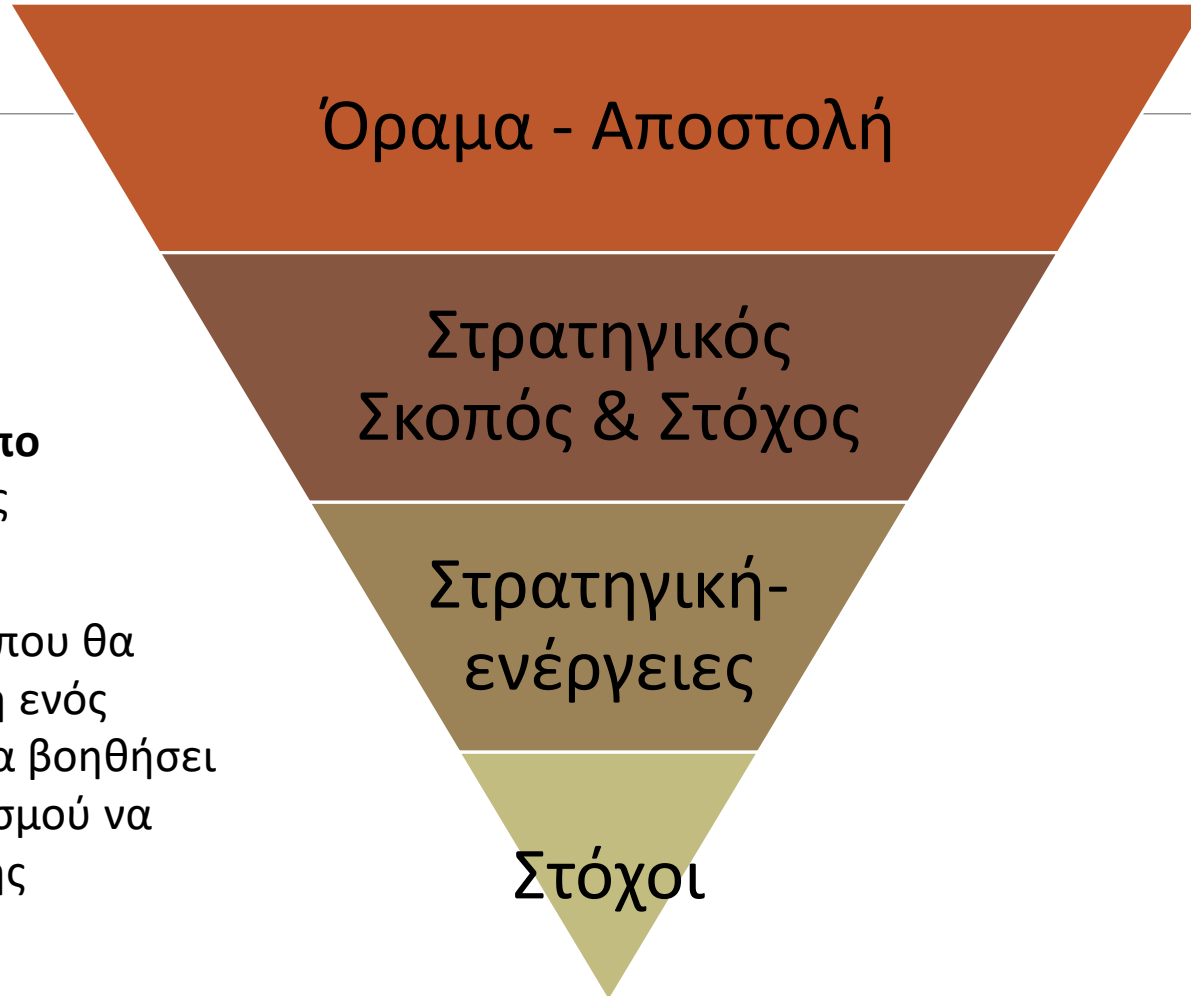
# Διάκριση εννοιών

**Όραμα** είναι μια  
ειδυλλιακή άποψη για  
μια μελλοντική  
δυνατότητα

**Αποστολή** καθορίζει τους  
θεμελιώδεις σκοπούς ενός  
οργανισμού

**Ο Στόχος** εξετάζει τον τρόπο  
**επίτευξης** της αποστολής

Μια σειρά από **ενέργειες** που θα  
στοχεύουν στην επίτευξη ενός  
συγκεκριμένου στόχου, που θα βοηθήσει  
στην αποστολή του οργανισμού να  
επιτύχει το όραμά της



Στρατηγικό Σχέδιο

Σχέδιο Δράσης ή  
Επιχειρησιακό Σχέδιο

# Φορέας



# Νοσοκομείο



μέσω εξειδικευμένων στόχων →



Καθολική υγειονομική κάλυψη του πληθυσμού  
ευθύνης του νοσοκομείου



Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας ή  
η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών υγείας



Πώς ? π.χ. Βελτίωση του ιατρικού εξοπλισμού



- Αύξηση των απεικονιστικών μηχανημάτων/ προμήθεια
- Βελτίωση - Συντήρηση/ συμβόλαια συντήρησης
- Εκπαίδευση του προσωπικού
- κλπ

## Τι ορίζουμε ως στόχο ?

---

**Στόχος είναι η εξειδίκευση του σκοπού του φορέα,  
οι κύριες επιδιώξεις στα διάφορα επίπεδα οργάνωσής  
του (Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα)  
των οποίων η εκπλήρωση μέσω ενεργειών και δράσεων,  
συντελεί στην υλοποίηση της στρατηγικής του**

# Ποια κατηγορία προσωπικού εντάσσεται στη στοχοθεσία ?

---

Τα δημόσια νοσοκομεία της χώρας είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και διέπονται από τις διατάξεις του ν. 4940/2022 όσον αφορά συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, δηλαδή:

- στους μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους,
- στους ΙΔΑΧ και
- στους ιατρούς οδοντίατρους του κλάδου δημόσιας υγείας ΕΣΥ

που κατέχουν θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε οργανικού επιπέδου

Δεν εντάσσονται στον ν. 4940/2022 οι ιατροί ΕΣΥ όλων των ειδικοτήτων και δεν συμπεριλαμβάνονται στη στοχοθεσία των Νοσοκομείων

Έχουν την υποχρέωση να θέσουν στόχους στους Προϊσταμένους των Τμημάτων που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες, όπως στο Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού, στο Φαρμακείο, Κοινωνικής Εργασίας κλπ

# Διαδικασία καθορισμού στόχων έτους 2024

- ✓ Τον Σεπτέμβριο του 2024 το Λεξικό Στόχων εμπλουτίστηκε με 431 στόχους ειδικά για τα νοσοκομεία
- ✓ Επιλέχθηκαν συγκεκριμένοι στόχοι που απορρέουν από τις αρμοδιότητες των τμημάτων, βρίσκονται σε συνέργεια με πολιτικές και δράσεις του Υπουργείου Υγείας, άλλων Υπουργείων και οριζόντιων πολιτικών (περιβαλλοντικών πολιτικών, πολιτικές για τους ΑΜΕΑ, προσβασιμότητα κλπ)
- ✓ Στα συγκεκριμένα παραδείγματα ακολουθούν τα πέντε βασικά συστατικά στοιχεία του SMART στόχου
- ✓ Οι δείκτες που χρησιμοποιήθηκαν στα παραδείγματα είναι ενδεικτικοί και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε δεδομένα της νοσοκομειακής μονάδας και τους γενικούς στόχους που θέτει η Διοίκηση του Νοσοκομείου
- ✓ Οι διευθύνσεις και τα τμήματα που παρουσιάζονται στη συγκεκριμένη άσκηση καλύπτουν το εύρος ενός μεγάλου νοσοκομείου
- ✓ Για τα νοσηλευτικά τμήματα επιλέχθηκαν γενικότεροι στόχοι, που αφορούν οριζόντια σε όλα τα τμήματα, όπου με τη δυνατότητα επιλογής των κατάλληλων δεικτών μπορούν να εφαρμοστούν και να είναι επιτεύξιμοι
- ✓ Σε αρκετούς ενδεικτικούς στόχους του λεξικού έχουν συμπεριληφθεί περισσότεροι του ενός για διευκόλυνση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων για την επιλογή του κατάλληλου στόχου

# Λεξικό Στόχων ανά Διεύθυνση και Κατηγορία Στόχου

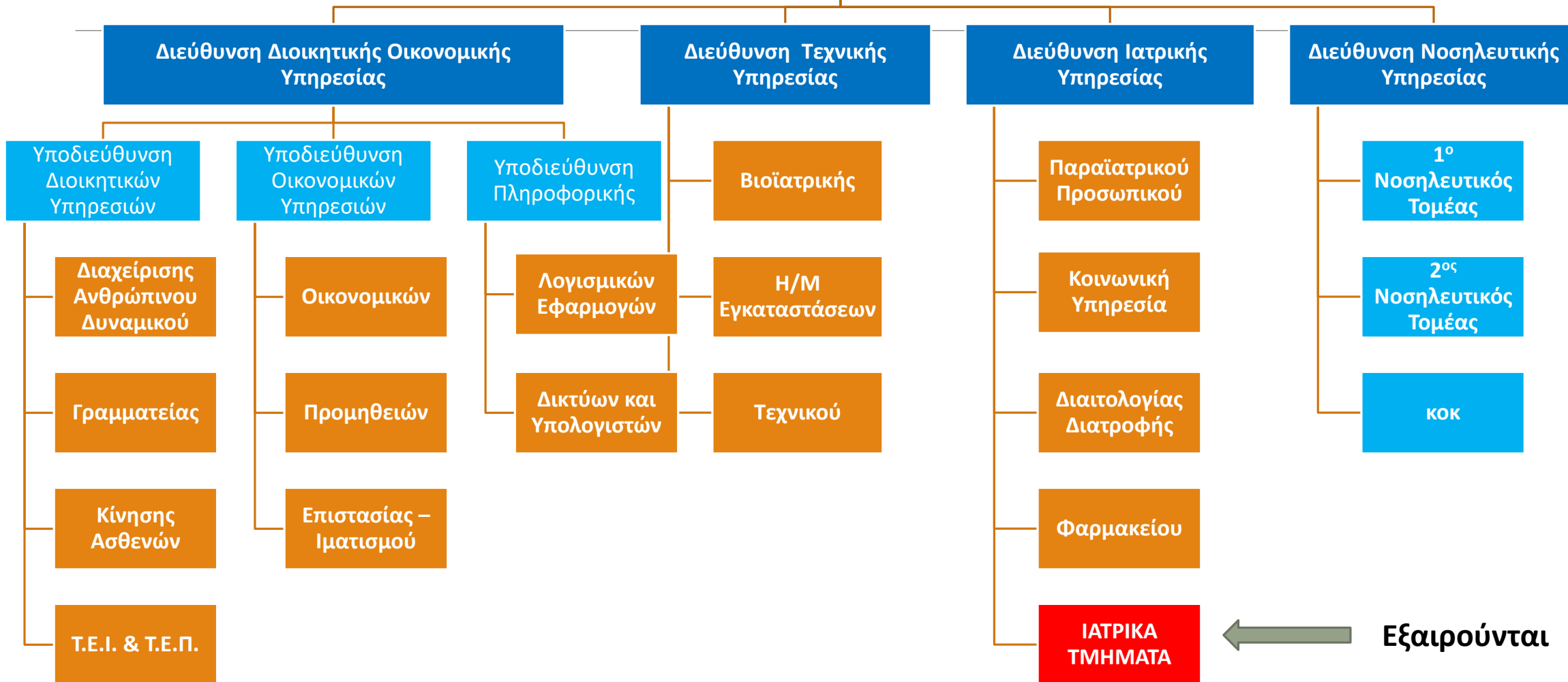
Κατηγορία Στόχου	Διοικητικές Υπηρεσίες	Ιατρική Υπηρεσία	Νοσηλευτική Υπηρεσία	Τεχνική Υπηρεσία	Grand Total
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	120	21	24	27	192
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	85	30	23	25	163
ΓΝΩΣΕΙΣ / ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	45	8	14	9	76
Grand Total	250	59	61	61	431

**Απόφαση Φορέα/ Απόφαση Διοικητή**

**Διοικητής Νοσοκομείου**

**Εφαρμογή από πάνω προς τα κάτω**

**Αυτοτελή Τμήματα**



**Εξαιρούνται**



# Διεύθυνση Διοικητικής & Οικονομικής Υπηρεσίας

---



- Υποδιεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Υποδιεύθυνση Πληροφορικής

# Υποδιεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών



- ❑ Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ❑ Τμήμα Γραμματείας
- ❑ Τμήμα Κίνησης Ασθενών
- ❑ Τμήμα Γραμματείας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων (Τ.Ε.Ι.) και Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π.)

# Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος της νοσοκομειακής μονάδα, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου αποστολής των υπερωριών/ εφημεριών και πρόσθετων εφημεριών του προσωπικού προς το γραφείο Μισθοδοσίας από 30 ημέρες σε 15 ημέρες, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Ολοκλήρωση των εγγράφων συνταξιοδότησης (Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης - ΔΑΥΚ) από 30 ημέρες σε 20 ημέρες, από την ημέρα παραλαβής της δεύτερης αίτησης παραίτησης συνταξιοδότησης, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Αύξηση κατά 40% της ψηφιακής καταγραφής του υπηρεσιακού φακέλου των υπαλλήλων της νοσοκομειακής μονάδας σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Δημιουργία ή/ και συμπλήρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προσωπικού με καταχώριση των αδειών του συνόλου του προσωπικού (π.χ. κανονικές άδειες, εκπαιδευτικές άδειες, εικοσιτετράωρη ανάπαυση μετά από εφημερία, αναρρωτικές άδειες κλπ), έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Επικαιροποίηση των ψηφιακών περιγραμμάτων θέσεων, όπου απαιτείται, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b>
	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Διενέργεια τεσσάρων (4) επιμορφωτικών σεμιναρίων σε θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου (πχ εφαρμογή κώδικα δεοντολογίας δημοσίων υπαλλήλων, εσωτερικό σύστημα ελέγχου και διαδικασίες, εφαρμογή διατάξεων εργατικών ατυχημάτων, πειθαρχικό δίκαιο ιατρών και λοιπών υπαλλήλων κα), έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Γραμματείας

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Άμεση διεκπεραίωση των παραπόνων των πολιτών εντός μίας ημέρας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση κατά 80% συγκριτικά με το προηγούμενο έτος των διαδικασιών επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πολίτες και φορείς, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των εργαζομένων για έκδοση υπηρεσιακών πιστοποιητικών κατά 10% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών για έκδοση ιατρικών πιστοποιητικών κατά 20% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση των εκκρεμοτήτων πέραν των 30 ημερών κατά 40%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Ανάρτηση δύο (2) τυποποιημένων εντύπων στην ιστοσελίδα της νοσοκομειακής μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση κατά 50% της ανάλωσης χαρτιού σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Ολοκλήρωση/ διεκπεραίωση της αλληλογραφίας εντός της ημέρας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b>
	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση του 50% των υπαλλήλων του Τμήματος στην ανάπτυξη κώδικα δεοντολογίας εξυπηρέτησης πολιτών και τήρηση εμπιστευτικότητας μέσω εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ ή άλλου πιστοποιημένου φορέα, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του 50% των υπαλλήλων του Τμήματος στην ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ ή άλλου πιστοποιημένου φορέα, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Συμμετοχή δύο (2) υπαλλήλων σε σεμινάρια σχετικά με θέματα δημόσιας διοίκησης μέσω του ΙΝΕΠ, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Κίνησης Ασθενών

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα πολιτών εντός μίας ημέρας για την έκδοση ιατρικού αντιγράφου (πχ εξιτηρίου, ιατρικής βεβαίωσης του εξιτηρίου κλπ), έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Βεβαίωση και είσπραξη δαπάνης νοσηλείας από ιδιωτικές ασφαλιστικές εντός μηνός από την ημερομηνία εξιτηρίου, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εφαρμογή κατά 80% της ηλεκτρονικής αποστολής πιστοποιητικών στους πολίτες που τους παρασχέθηκε ιατρική υπηρεσία (τηρώντας κρυπτογραφημένα τα στοιχεία/ ή τηρώντας τον κανονισμό περί προσωπικών δεδομένων), έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 20 ημέρες σε 15 ημέρες για την έκδοση αντιγράφου Ιατρικού Φακέλου, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του χρόνου υποβολής νοσηλειών από 30 ημέρες σε 10 ημέρες από την ημερομηνία του εξιτηρίου στους ασφαλιστικούς φορείς, έως το τέλος το έτους αναφοράς
	Σύνταξη Έκθεσης για την τήρηση των κανόνων της αναλογίας πρωινών/ απογευματινών ιατρείων και χειρουργείων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Καταγραφή του συνόλου των εσωτερικών διαδικασιών του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Ολοκλήρωση τεσσάρων (4) εσωτερικών διαδικασιών του Τμήματος και εφαρμογή τους, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Ολοκλήρωση της διαδικασίας εκκαθάρισης του αρχείου, έως το τέλους του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b>
	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση του 100% του προσωπικού του Τμήματος σε σχέση με θέματα που αφορούν στη νοσηλεία των Ευρωπαίων Πολιτών αλλά και πολιτών τρίτων χωρών από αρμόδιο φορέα/ υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
Εκπαίδευση του 50% του προσωπικού του Τμήματος σε σχέση με την εφαρμογή των DRG μέσω του ΚΕΤΕΚΝΥ, έως το τέλος του έτους αναφοράς	

# Τμήμα Γραμματείας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων (Τ.Ε.Ι.) και Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π.)

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αύξηση της ηλεκτρονικής αποστολής των πιστοποιητικών προσέλευσης στα Τ.Ε.Ι. και στο Τ.Ε.Π. εντός της ίδιας ημέρας από την αίτηση σε ποσοστό 100%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εγκαιρη ενημέρωση του πολίτη σε περίπτωση ακύρωσης ραντεβού στα Τ.Ε.Ι. σε χρόνο μικρότερο των 24 ωρών, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Έκδοση πιστοποιητικών προσέλευσης στα Τ.Ε.Ι. και στο Τ.Ε.Π. εντός μίας ημέρας από την αίτηση, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του αριθμού παραπόνων των πολιτών (ασθενών και συνοδών) κατά 10% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης από 20 ημέρες σε 10 ημέρες για την παροχή σε πολίτες και δημόσιες αρχές, Ιατρικών Γνωματεύσεων ασθενών που προσήλθαν στα Τ.Ε.Ι. ή στο Τ.Ε.Π., έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης από 20 ημέρες σε 5 ημέρες για την παροχή σε πολίτες και δημόσιες αρχές, βεβαιώσεων δαπανών για πραγματοποίηση παρακλινικών εξετάσεων ασθενών (με ιδιωτική ασφάλιση) που προσήλθαν στα Τ.Ε.Ι. ή στο Τ.Ε.Π., έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Αναθεώρηση κανονισμού διαχείρισης τιμαλφών και διασφάλιση χώρου ασφάλισης παραδοτέων τιμαλφών των ασθενών, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εφαρμογή πρωτοκόλλου υγιεινής των χεριών κατά 100% στο σύνολο του προσωπικού, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση κατά 50% του όγκου των εκτυπωμένων ιατρικών εξετάσεων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Χρήση ψηφιακής υπογραφής, από το 30% των υπαλλήλων των Τ.Ε.Ι., έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b> Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση του 10% των υπαλλήλων του Τμήματος στην ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ ή άλλου πιστοποιημένου φορέα, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα που αφορούν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας στους πολίτες/ ασθενείς, μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων του ΙΝΕΠ, του ΟΔΙΠΥ ή άλλων πιστοποιημένων φορέων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Υποδιεύθυνση Οικονομικών



- Τμήμα Οικονομικών (Λογιστήριο, Μισθοδοσία, Ταμείο)
- Τμήμα Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού
- Τμήμα Επιστάσιας - Ιματισμού

# Τμήμα Οικονομικών

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αύξηση μηνιαίου ποσοστού πληρωμών προμηθευτών κατά 20% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση του ποσοστού εκτέλεσης του προϋπολογισμού κατά 8 ποσοστιαίες μονάδες σε σχέση με την εκτέλεση του προηγούμενου έτους, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκτέλεση του προϋπολογισμού της νοσοκομειακής μονάδας κατά 98%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Ενταλματοποίηση παραστατικών εντός 15 ημερών από τις 30 ημέρες μετά την κατάθεση των παραστατικών από τη Διαχείριση Υλικού, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Κατάθεση Προϋπολογισμού του επομένου του έτους αναφοράς με τη χρήση του συστήματος Διαγνωστικά Ομοειδών Ομάδων (DRG), έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση κατά 90% των ληξιπρόθεσμων οφειλών πέραν των 180 ημερών σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του χρόνου ανταπόκρισης σε απαντήσεις άλλων φορέων από 10 ημέρες σε 5 ημέρες, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του χρόνου εισήγησης/ έκδοσης αποφάσεων του Δ.Σ. για τελεσίδικες δικαστικές υποθέσεις και αποστολής στο Υπουργείο Υγείας, σε λιγότερο από 15 ημέρες από την παραλαβή της Δικαστικής Απόφασης, έως το τέλος του έτους αναφοράς
Ολοκλήρωση του ΔΑΥΚ κατά μέσο όρο από τις 30 ημέρες σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής από το Τμήμα Προσωπικού, έως το τέλος του έτους αναφοράς	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Εκπόνηση Εσωτερικών Διαδικασιών Ελέγχου και Προτύπου Διαχείρισης Κινδύνων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b>Υποχρεωτικός στόχος:</b> Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ενδο-τμηματική ενημέρωση/ εκπαίδευση) έως 31/10 του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του 30% του προσωπικού σε θέματα δημόσιου λογιστικού μέσω των εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ, έως το τέλος του έτους αναφοράς



# Τμήμα Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αύξηση ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών κατά 30% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση του ποσοστού δειγματοληπτικών ελέγχων της παραλαβής υλικών κατά 10% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση των διαγωνιστικών διαδικασιών κατά 80% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκτέλεση του Προγράμματος Προμηθειών του έτους αναφοράς κατά 90%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Επικαιροποίηση Μητρώου Παγίου Εξοπλισμού, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Καταχώριση των τιμολογίων στο πληροφοριακό σύστημα της νοσοκομειακής μονάδας εντός μίας ημέρας από την παραλαβή τους, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Μείωση του ποσοστού ληγμένων υλικών στο 3% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, μέχρι το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση κατά 50% των απογραφών στις Κεντρικές Αποθήκες Υλικού σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Δημιουργία ασφαλούς αποθέματος υλικού για την ομαλή λειτουργία της νοσοκομειακής μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Κατάρτιση ενός Προτύπου Οδηγού Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για τα μέλη των Επιτροπών, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	<b>Υποχρεωτικός στόχος:</b> Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση του 10% του προσωπικού σε θέματα εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του 30% του προσωπικού στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω των εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ενδο-τμηματική ενημέρωση / εκπαίδευση), έως 31/10 του έτους αναφοράς

# Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού

Αύξηση κατά 15% των δειγματοληπτικών ελέγχων για την τήρηση του stock ασφαλείας ιματισμού στα νοσηλευτικά τμήματα σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση κατά 20% των ελέγχων για την τήρηση των ωρών επισκεπτηρίων στα νοσηλευτικά τμήματα σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση κατά 30% των ελέγχων για την τήρηση των όρων καθαριότητας και των περιβαλλοντικών κανόνων σε όλα τα τμήματα της νοσηλευτικής μονάδας σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Μείωση κατά 10% σε σχέση με προηγούμενο έτος του αριθμού παραπόνων για θέματα καθαριότητας των χώρων της νοσηλευτικής μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση κατά 20% σε σχέση με το προηγούμενο έτος του αριθμού των παραπόνων για ανεπαρκή φύλαξη, έως το τέλος το έτους αναφοράς

Μείωση κατά 30% σε σχέση με το προηγούμενο έτος του αριθμού των παραπόνων για καθυστέρηση στην παράδοση καθαρού ιματισμού στις Κλινικές/ Τμήματα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του χρόνου παράδοσης του ιματισμού στα νοσηλευτικά τμήματα κατά 30 λεπτά σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Έκδοση Καθηκοντολόγιου & Υποχρεώσεων του προσωπικού του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Σύνταξη διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου για την εύρυθμη λειτουργία της νοσηλευτικής μονάδας και την αποτροπή κινδύνων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

### Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

Εκπαίδευση του 10% του προσωπικού σε θέματα προστασίας και διαχείρισης αποβλήτων προστασίας του περιβάλλοντος μέσω των εξειδικευμένων σεμιναρίων του ΙΝΕΠ, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εκπαίδευση του 50% του προσωπικού σε θέματα που άπτονται στον κώδικα δεοντολογίας και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Υποδιεύθυνση Πληροφορικής

---



- Τμήμα Λειτουργίας & Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών
- Τμήμα Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύων και Υπολογιστών

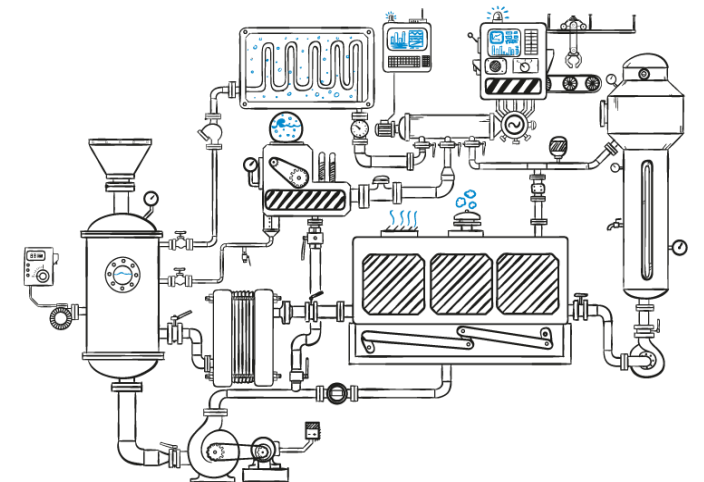
## Ενδεικτικά παραδείγματα και για τα δύο τμήματα

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μείωση ποσοστού Η/Υ με παρωχημένα λειτουργικά συστήματα (Windows 7 και προγενέστερα) σε 25% επί του συνόλου των λειτουργούντων Η/Υ, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Παραγωγική λειτουργία της νέας ιστοσελίδας του φορέα, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος της νοσοκομειακής μονάδας στις απαιτήσεις εφαρμογής και παρακολούθησης της λίστας χειρουργείου στο 100%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος της νοσοκομειακής μονάδας στις απαιτήσεις εφαρμογής των DRG στο 100%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Σύνδεση των υπολογιστών των απομακρυσμένων δομών του Νοσοκομείου στο δίκτυο του Νοσοκομείου μέσω ασφαλούς VPN σύνδεσης, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Δημιουργία ή/ και συμπλήρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προσωπικού με καταχώριση των αδειών του συνόλου του προσωπικού (π.χ. κανονικές άδειες εκπαιδευτικές άδειες, εικοσιτετράωρη ανάπαυση μετά από εφημερία, αναρρωτικές άδειες κλπ), έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Διενέργεια τεσσάρων (4) ενδο-τμηματικών συναντήσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του προσωπικού των λοιπών τμημάτων σε νέες εφαρμογές (ιατρικός φάκελος, ψηφιακό αποθετήριο κλπ), έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b> Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Εκπαίδευση του 10% του προσωπικού σε θέματα τεχνητής νοημοσύνης και εφαρμογών αυτής σε ιατρικά θέματα μέσω πιστοποιημένων φορέων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Εκπαίδευση του 50% του προσωπικού σε εξειδικευμένες δεξιότητες ιατρικών εφαρμογών μέσω πιστοποιημένων φορέων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας



- Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
- Τμήμα Τεχνικού



# Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αύξηση κατά 80% του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού με σύμβαση συντήρησης, τουλάχιστον ενός έτους, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Έγκαιρη αποστολή καταλόγου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού με την ταυτότητα του κάθε είδους στη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εκπαίδευση του 15% του προσωπικού των λοιπών τμημάτων στη λειτουργία των ακτινολογικών/ απεικονιστικών μηχανημάτων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα βλαβών από 8 ώρες σε 5 ώρες, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση προγραμματισμού νέας προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και συντήρησης των υφιστάμενων, έως τις 30/11 του έτους αναφοράς

# Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Δημιουργία Μητρώου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (πλήρης αποτύπωση της ταυτότητας όλων των μηχανημάτων, χρέωση σε τμήμα/ χώρος λειτουργίας, σύμβαση συντήρησης, ενημέρωση μητρώου παγίων και αποσβέσεων, τήρηση αρχείου βλαβών κ.α.), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Επικαιροποίηση της Βάσης Δεδομένων Παρακολούθησης του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (Μητρώου), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ηλεκτρονική εφαρμογή της αναγγελίας βλάβης/ ολοκλήρωση βλάβης (τήρηση αρχείου βλαβών), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ολοκλήρωση της αχρήστευσης «end of life» ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

## ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

### Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

Εκπαίδευση του 10% των υπαλλήλων σε θέματα ιοντιζουσών ακτινοβολιών, προστασίας περιβάλλοντος από ραδιενεργά απόβλητα με στόχο την επιβεβαίωση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου και κυρίως την ασφάλεια των υπαλλήλων και των ασθενών, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα διασφάλισης, συντήρησης και ασφαλούς χρήσης του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού της νοσοκομειακής μονάδας, από πιστοποιημένους φορείς αλλά κυρίως από τις κατασκευάστριες εταιρείες, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Επιμορφωτικό σεμινάριο για το 10% του προσωπικού σε θέματα καινοτομίας και τάσεις ανάπτυξης νέων τεχνολογιών, όπως η τεχνητή νοημοσύνη στην υγεία από πιστοποιημένους φορείς, έως το τέλος του έτους αναφοράς



# Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ανταπόκριση σε βλάβες από 3 ημέρες σε 1 ημέρα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αντικατάσταση του 30% των κλιματιστικών μηχανημάτων της νοσοκομειακής μονάδας, που είναι κοστοβόρα και παλαιάς τεχνολογίας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση του ελέγχου (τακτικού και έκτακτου) καλής λειτουργίας όλων των Η/Μ κρίσιμης βαρύτητας κατά 50% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση του ποσοστού απορρόφησης των έργων που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές πέραν του Π/Υ του νοσοκομείου κατά 20%, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του χρόνου ανταπόκρισης κατά 1 λεπτό στην επαναφορά λειτουργίας π.χ. των ψυγείων του Εργαστηριακού Τομέα και της Αιμοδοσίας σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Πλήρης εφαρμογή και διασύνδεση των Τ.Ε.Π. και των Τ.Ε.Ι. με τον Εργαστηριακό Τομέα για τη μεταφορά βιολογικών δειγμάτων (σωληνωτό ταχυδρομείο) για μείωση του χρόνου παράδοσης - παραλαβής από 6 ώρες σε 10 λεπτά, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Επικαιροποίηση της Βάσης Δεδομένων Παρακολούθησης όλων των Η/Μ, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εφαρμογή και καθολική χρήση από τις Κλινικές και τα Τμήματα του Νοσοκομείου του ενιαίου εντύπου Αναφοράς Βλάβης, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ηλεκτρονική εφαρμογή της αναγγελίας βλάβης/ ολοκλήρωση βλάβης (τήρηση αρχείου βλαβών), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ολοκλήρωση σύνταξης διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου για τα κρίσιμα σημεία λειτουργίας και Προτύπου Διαχείρισης Κινδύνων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ολοκλήρωση της αχρήστευσης «end of life» του εξοπλισμού εποπτείας του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Σύνταξη Έκθεσης Αποτύπωσης όλων των βλαβών και προτάσεις συντήρησης/ αποκατάστασης προς τη διοίκηση του Νοσοκομείου, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

## Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

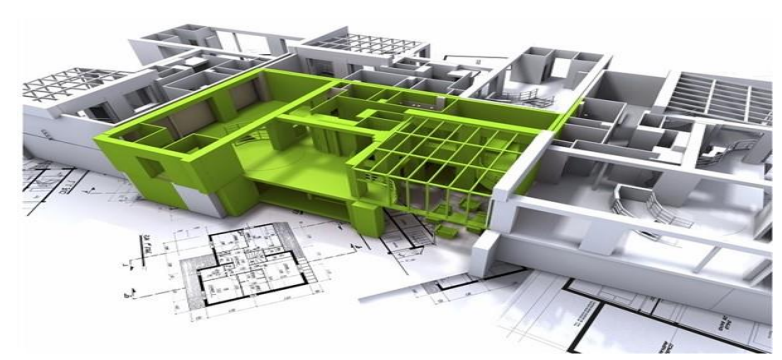
Εκπαίδευση του 10% των υπαλλήλων σε θέματα θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου για την ασφάλεια των ασθενών, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## **ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα διασφάλισης, συντήρησης και ασφαλούς χρήσης των Η/Μ της νοσοκομειακής μονάδας, από πιστοποιημένους φορείς αλλά κυρίως από τις κατασκευάστριες εταιρείες, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Επιμορφωτικό σεμινάριο για το 10% του προσωπικού σε θέματα καινοτομίας, εξοικονόμησης ενέργειας και προστασίας του περιβάλλοντος από πιστοποιημένους φορείς, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Τεχνικού



## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ανταπόκριση σε βλάβες από 5 ημέρες σε 1 ημέρα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση κατά 10% της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ σε χώρους της νοσοκομειακής μονάδας (επιπλέον ράμπες, διαγραμμίσεις, πρόσθετες θέσεις στάθμευσης κ.α.), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση κατά 5% της ανταποκρισιμότητας του Τμήματος σε βλάβες σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση του ποσοστού απορρόφησης των έργων που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές πέραν του Π/Υ του νοσοκομείου κατά 30%, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Επικαιροποίηση των στοιχείων της «Ψηφιακής πλατφόρμας καταγραφής στοιχείων προσβασιμότητας κτιρίων δημοσίου ενδιαφέροντος», έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Τεχνικού

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Εφαρμογή και καθολική χρήση από τις Κλινικές και Τμήματα του Νοσοκομείου του ενιαίου εντύπου Αναφοράς Βλάβης, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ηλεκτρονική εφαρμογή της αναγγελίας βλάβης/ ολοκλήρωση βλάβης (τήρηση αρχείου βλαβών), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ολοκλήρωση της αχρήστευσης παλιού ξενοδοχειακού εξοπλισμού και της εκκαθάρισης της αποθήκης τεχνικού υλικού, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Σύνταξη Έκθεσης Αποτύπωσης όλων των βλαβών και προτάσεις συντήρησης/ αποκατάστασης προς τη διοίκηση του Νοσοκομείου, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Σύνταξη έκθεσης αποτύπωσης της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ και προτάσεις για βελτίωση της μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Τεχνικού

## Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

Εκπαίδευση του συνόλου του τεχνικού προσωπικού σε θέματα ασφάλειας της νοσοκομειακής μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## **ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

Συμμετοχή του 10% του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος σε εξειδικευμένα σεμινάρια ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων και ενεργειακής επιθεώρησης μέσω πιστοποιημένων φορέων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Συμμετοχή του 20% του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος σε εξειδικευμένα σεμινάρια τεχνικής νομοθεσίας και προτύπων ποιότητας μέσω πιστοποιημένων φορέων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

---



# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας



Γενική Διεύθυνση

Νοσηλευτικός Τομέας



Διεύθυνση

A) 1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

B) 2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Γ) 3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

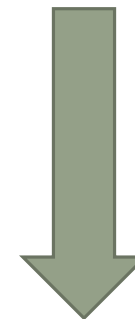
Δ) 4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ε) 5ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Κ.Ο.Κ



Νοσηλευτικά Τμήματα





# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

## Ενδεικτική Κατανομή των τομέων της νοσηλευτικής υπηρεσίας σε Τμήματα

Νοσηλευτικοί Τομείς	Αντιστοίχιση με Ιατρικά Τμήματα	Τμήματα
1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Α΄ Παθολογικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας	6
2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Β΄ Παθολογικό και Γ Παθολογικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας	8
3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Α Χειρουργικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας	7
4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Β΄ Χειρουργικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας	8
5ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Χειρουργεία, τον Εργαστηριακό Τομέα, το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ), τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ)	5
6ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Διατομεακά τμήματα εάν υπάρχουν ή/ Μονάδες, όπως η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) και τον Τομέα Ψυχικής Υγείας	4

# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

61 Ενδεικτικοί  
Στόχοι

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ανταπόκριση καταγραφής/ ενημέρωσης καλυμμένων και κενών κλινών των νοσηλευτικών τμημάτων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο ΕΚΑΒ εντός μίας ώρας μετά τη λήξη της εφημερίας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση δειγματοληπτικών ελέγχων τήρησης της λίστας χειρουργείου κατά 20% σε σχέση με το α' εξάμηνο του έτους αναφοράς, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση του ποσοστού ικανοποίησης των ασθενών από τα νοσηλευτικά τμήματα κατά 20% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Διενέργεια ενός δειγματοληπτικού ελέγχου τήρησης της λίστας χειρουργείου ανά εβδομάδα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Ενεργοποίηση εντός της ημέρας της κοινοποίησης στον ΕΟΦ και στον κατασκευαστή της «Κάρτας Αναφοράς Περιστατικών Χρηστών Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων» για τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας της νοσοκομειακής μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εφαρμογή Πολιτικών και Διαδικασιών που αφορούν στους έξι (6) Διεθνείς Στόχους Ασφάλειας Ασθενών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εφαρμογή Πολιτικών και Διαδικασιών που αφορούν στους έξι (6) Διεθνείς Στόχους Ασφάλειας Ασθενών

Τεκμηρίωση μέσω των εντύπων του ΟΔΙΠΥ

1ος Στόχος

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ ΣΑΣ ΣΩΣΤΑ



2ος Στόχος

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



3ος Στόχος

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ



4ος Στόχος

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΘΕΣΗ, ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΟ ΣΩΣΤΟ ΑΣΘΕΝΗ



5ος Στόχος

ΜΕΙΩΣΤΕ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ



6ος Στόχος

ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΠΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ ΣΑΣ



# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Καταγραφή του αριθμού των κατακλίσεων των ασθενών (σταδίου II και III), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση λαθών που μπορεί να προκαλέσουν αλλεργία σε ασθενή σε λιγότερα από ένα (1) συμβάν το μήνα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση λαθών που μπορεί να προκαλέσουν αλλεργία σε ασθενή σε ποσοστό <5%, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού έκθεσης σε σωματικά υγρά σε ποσοστό <5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού λαθών στη χορήγηση φαρμάκων υψηλού κινδύνου ("HAM"- High alert medication) ή στη χορήγηση φαρμάκων LASA (Look-alike/sound-alike) σε λιγότερα από δύο (2) λάθη, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού παράληψης ταυτοποίησης των ασθενών με λιγότερες από δέκα (10) παραλείψεις το έτος, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού τραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα σε λιγότερα από δύο (2) συμβάντα ανά μήνα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού τραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα σε ποσοστό <10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του αριθμού των πτώσεων των ασθενών κατά 5% σε σχέση με τον αριθμό των πτώσεων του προηγούμενου έτους, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του ποσοστού των κατακλίσεων των ασθενών κατά 2% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση των βακτηριαιμιών που σχετίζονται με πολυανθεκτικούς οργανισμούς κατά 2% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση των λοιμώξεων που οφείλονται στη χρήση κεντρικών φλεβικών καθετήρων στη ΜΕΘ, κατά 10% στο δεύτερο εξάμηνο του έτους αναφοράς, σε σχέση με το αντίστοιχο διάστημα του προηγούμενου έτους

# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Αύξηση ποσοστού δειγματοληπτικών ελέγχων κατά 50% για την ορθή τήρηση του Ιατρικού Φακέλου Νοσηλείας Ασθενή και επικαιροποίηση των Εντύπων Ενιαίας Λειτουργίας των Νοσοκομείων (ΟΔΙΠΥ) σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Δημιουργία αποθέματος ασφαλείας (safety stock) για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Χ (π.χ. σε υγειονομικό υλικό, αποστειρωμένο και μη, σε ξενοδοχειακό εξοπλισμό/ κλινοσκεπάσματα, φάρμακα κ.α.), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Διατήρηση της πιστοποίησης δέκα (10) κλινικών τμημάτων & κλινικών εργαστηρίων σε πρότυπα ISO 9001 από Διαπιστευμένο Εξωτερικό Φορέα πιστοποίησης, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Διενέργεια τουλάχιστον δύο (2) απογραφών υγειονομικού υλικού (αποστειρωμένου και μη), αντιδραστηρίων και φαρμάκων στο Χειρουργείο, στην Αιμοδοσία και στον Εργαστηριακό Τομέα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Επιτήρηση της ορθολογικής χρήσης υγιεινής των χεριών στα Νοσηλευτικά Τμήματα, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους αναφοράς

Καταγραφή πάγιου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στο Μητρώο Παγίων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση κατά 10% των Αστικών Στερεών Αποβλήτων σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση κατά 5% σύγκριση (αναλόγως τη μονάδα μέτρησης, κιλά ή τόνους) των Στερών Νοσοκομειακών Αποβλήτων του Τμήματος σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση κατά 5% των Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών (EAAM) σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση κατά 5% των Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (MEA) σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

## Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

Αύξηση κατά 50% της εκπαίδευσης του νοσηλευτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών/ κλάδων σε θέματα υγιεινής και τήρησης όρων καθαριότητας σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση των εκπαιδευθέντων νοσηλευτών της ΜΕΘ κατά 30% στην αντιμετώπιση επειγόντων καταστάσεων (ανακοπή), έως το τέλος του έτους αναφοράς

Αύξηση των εκπαιδευθέντων νοσηλευτών της ΜΕΘ κατά 40% στη λειτουργία των μηχανημάτων τεχνητού νεφρού, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Διενέργεια δύο (2) εκπαιδευτικών προγραμμάτων του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσηλευτικών τμημάτων στην ορθή διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εκπαίδευση του 50% νοσηλευτικού προσωπικού των Νοσηλευτικών Τμημάτων για την υγιεινή των χεριών μέσω δύο (2) εκπαιδευτικών προγραμμάτων, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Συμμετοχή του 10% του νοσηλευτικού προσωπικού των Τ.Ε.Ι. και του Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικό σεμινάριο αντιμετώπισης περιστατικού θύματος κακοποίησης ενήλικα/ παιδιού, μέσω του ΙΝΕΠ ή/ και σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία (Προστασίας του Πολίτη και Δικαιοσύνης), έως το τέλος του έτους αναφοράς

ΓΝΩΣΕΙΣ/  
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

# Διεύθυνση Ιατρικής Υπηρεσίας

59 Ενδεικτικοί  
Στόχοι



- ❑ Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού
- ❑ Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- ❑ Τμήμα Διαιτολογίας – Διατροφής
- ❑ Τμήμα Φαρμακείου

**Εξαιρούνται τα Ιατρικά Τμήματα,**  
άρθρο 5 ν. 4940/2022, οι υπάλληλοι και λειτουργοί,  
που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Β΄  
του ν. 3205/2003, Ιατροί ΕΣΥ

# Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ανταπόκριση εντός της ημέρας σε αιτήματα αξιολόγησης ασθενών από Εργοθεραπευτή κ.α., έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Αύξηση δειγματοληπτικών ελέγχων κατά 10% σε σχέση με το σύνολο των ασθενών του προηγούμενου έτους, για την ορθή επισήμανση των δειγμάτων βιολογικών υγρών και ταυτοποίησης με τον ασθενή, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση λαθών κατά 5% κατά την προετοιμασία του ασθενούς σε απεικονιστικές εξετάσεις για αξιόπιστα στοιχεία, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου έκδοσης αποτελεσμάτων ανά ασθενή κατά μία (1) ώρα σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση των επαναλήψεων λήψης βιολογικών υγρών σε ποσοστό <5% στο σύνολο των ασθενών, λόγω λάθους ελέγχου από το εργαστήριο, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση των παραπόνων των ασθενών σε ποσοστό <5% επί του συνόλου των ασθενών που εξυπηρετήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος από τις ειδικότητες των Φυσικοθεραπευτών, των Εργοθεραπευτών, των Ψυχολόγων και των αντίστοιχων ειδικοτήτων του Ακτινολογικού Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Απόκτηση διαπίστευση των Εργαστηρίων ή/ και διατήρηση της διαπίστευσης, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου απόκρισης εξετάσεων του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών κατά 10%, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Σχεδιασμός Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Υπηρεσιών του Τμήματος/ ανά ειδικότητα και σε σχέση με τη διαπροσωπική επαφή με τον πολίτη/ ασθενή, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b>
	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα Συμμετοχή του 30% των υπαλλήλων του τμήματος σε διαφορετικά θεματικά σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια σχετικές με το αντικείμενο τους, έως το τέλος του έτους αναφοράς



# Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αύξηση του αριθμού των ασθενών που λαμβάνουν υπηρεσίες κοινωνικής εργασίας κατά 5% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση του μέσου χρόνου αναμονής κατά 10% για αξιολόγηση ασθενούς από κοινωνικό λειτουργό, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Μείωση των παραπόνων των ασθενών ΑΜΕΑ σε ποσοστό <2% επί του συνόλου των ασθενών ΑΜΕΑ που εξυπηρετήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Κανονισμός Διαχείρισης Αζήτητων πτωμάτων, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Σύνταξη και εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Σχεδιασμός Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Υπηρεσιών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b>
	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
	Διενέργεια τεσσάρων (4) ενδο-τμηματικών εκπαιδευτικών μαθημάτων σε θέματα όπως διαχείρισης πένθους και απώλειας, διαχείρισης ανίατης ασθένειας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
	Συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού του Τμήματος σε εκπαιδευτικό σεμινάριο αντιμετώπισης περιστατικού θύματος κακοποίησης ενήλικα/ παιδιού, μέσω του ΙΝΕΠ ή/ και σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Τμήμα Διαιτολογίας – Διατροφής

<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<p>Αύξηση δειγματοληπτικών ελέγχων κατά 50% κατά τη διαδικασία παρασκευής των γευμάτων, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Διενέργεια δύο (2) ενημερωτικών εκδηλώσεων στην κοινότητα για την παχυσαρκία και την ψυχογενή ανορεξία, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Μείωση του μέσου χρόνου διανομής των τριών γευμάτων των ασθενών κατά 30' σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Μείωση του ποσοστού λαθών κατά τη σίτιση των ασθενών κατά 90%, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p>
<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>	<p>Διενέργεια τεσσάρων (4) απογραφών στην Αποθήκη Τροφίμων (1 απογραφή ανά τρίμηνο σε κάθε έτος), έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Εκπόνηση μελέτης HACCP για την εφαρμογή συστήματος διασφάλισης της ασφάλειας των τροφίμων, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Μηνιαία παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων τροφίμων και σύνταξη προτάσεων για το επόμενο έτος, έως τις 30/11 του έτους αναφοράς</p> <p>Πιστοποίηση του τμήματος με HACCP σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22000:2005, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Σύνταξη Διαδικασιών Εσωτερικού Ελέγχου του Τμήματος και Διαχείρισης Κινδύνων, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p>
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<p><b><u>Υποχρεωτικός στόχος:</u></b></p> <p>Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα</p> <p>Εκπαίδευση του 10% του προσωπικού σε θέματα διατροφής συγκεκριμένων παθήσεων (καρδιαγγειακά νοσήματα, σακχαρώδης διαβήτης, παθήσεις του γαστρεντερικού συστήματος, τροφικές αλλεργίες και δυσανεξίες κλπ) σύμφωνα με τις νέες κλινικές μελέτες, συμμετοχή σε αντίστοιχα συνέδρια/ ημερίδες, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p> <p>Εκπαίδευση του νεοεισερχόμενου προσωπικού για την ορθή παρασκευή και διανομή των γευμάτων στους ασθενείς, έως το τέλος του έτους αναφοράς</p>

# Τμήμα Φαρμακείου

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Δειγματοληπτικός έλεγχος τήρησης φαρμακοεπαγρύπνησης σε μηνιαία βάση σε όλα τα νοσηλευτικά τμήματα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Δημιουργία ασφαλούς αποθέματος φαρμάκων στα νοσηλευτικά τμήματα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του μέσου μηνιαίου κόστους φαρμάκου κατά 15%, σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των νοσηλευτικών τμημάτων για την ημερήσια χορήγηση φαρμάκων των ασθενών κατά δύο (2) ώρες σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των ασθενών που προσέρχονται στο Φαρμακείο της νοσηλευτικής μονάδας για την παραλαβή φαρμάκων υψηλού κόστους κλπ από μία (1) ώρα σε είκοσι (20) λεπτά, έως το τέλος του έτους αναφοράς

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Διατήρηση των Πιστοποιήσεων κατά ISO κλπ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους αναφοράς

Ενιαία Διαδικασία ασφαλούς χορήγησης φαρμάκων υψηλού κινδύνου/ επαγρύπνησης, και εφαρμογή σε όλα τα νοσηλευτικά τμήματα, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Μηνιαίος έλεγχος της ανάλωσης φαρμάκου και εκτέλεση Π/Υ εντός των ορών των διατιθέμενων πιστώσεων, έως τις 30/11 του έτους αναφοράς

## ΓΝΩΣΕΙΣ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

### Υποχρεωτικός στόχος:

Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα

Διενέργεια τεσσάρων (4) ενδο-νοσοκομειακών σεμιναρίων για θέματα νέων φαρμάκων, καινοτόμων θεραπειών και σχημάτων από το ιατρικό προσωπικό της μονάδας, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εκπαίδευση του 10% του προσωπικού σε θέματα φαρμακοεπαγρύπνησης και νομοθεσίας που διέπει την τήρηση ασφαλείας των ασθενών, από πιστοποιημένους φορείς, τον ΕΟΦ, ΠΟΥ, έως το τέλος του έτους αναφοράς

Εσωτερική Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού σε θέματα που αφορούν την τήρηση της διαδικασίας ανεπιθύμητης ενέργειας φαρμάκου (Κίτρινη Κάρτα), έως το τέλος του έτους αναφοράς

# Οριζόντιοι Στόχοι Εσωτερικής Οργάνωσης

---



# Οριζόντιοι Στόχοι Εσωτερικής Οργάνωσης

---

- **Έναρξη διαδικασιών** εκκαθάρισης αρχείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έως το τέλος του 2024 (τεκμηρίωση το πρώτο έγγραφο για την εκκαθάριση, π.χ. Απόφαση Διοικητή για τον ορισμό Επιτροπής Εκκαθάρισης Αρχείου)
- **Ολοκλήρωση της διαδικασίας εκκαθάρισης** του αρχείου έως το τέλος του 2024 (τεκμηρίωση π.χ. το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης των Γενικών Αρχείων του Κράτους, ή η σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τη Διοίκηση της νοσοκομειακής μονάδας για την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης)
- **Ανάπτυξη προτύπων διαδικασιών ορθής εφαρμογής Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ)**, έως το τέλος του έτους αναφοράς
- **Καταγραφή π.χ. τεσσάρων (4) εσωτερικών διαδικασιών του Τμήματος** έως το τέλος του έτους αναφοράς.
- **Εκπόνηση Εσωτερικών Διαδικασιών Ελέγχου και Προτύπου Διαχείρισης Κινδύνων**, έως το τέλος του έτους αναφοράς
- **Διοργάνωση τεσσάρων (4) ενδο-τμηματικών συναντήσεων** για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος, έως το τέλος του έτους αναφοράς
- **Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** του Τμήματος πχ. Προμηθειών και του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού, Κοινωνικής Εργασίας, έως το τέλος του έτους αναφοράς
- **Έκδοση ή διατήρηση προτύπων ποιότητας** (για κάθε τμήμα διακριτά, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ποιότητας)

# Προσοχή κατά τον επιμερισμό του στόχου!

---

- ❖ Ιδιαίτερη προσοχή όταν αναλαμβάνει την υλοποίηση ενός στόχου τμήμα (μία οργανική μονάδα) που δεν έχει την αρμοδιότητα για την υλοποίηση του
- ❖ Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται όταν ο σκοπός του φορέα «επιμερίζεται» ως προς την υλοποίησή του σε διαφορετικά τμήματα (οργανικές μονάδες) και μετατρέπεται σε στόχο για κάθε ένα από αυτά

Ορίζουμε τα ορόσημα του έργου και δίνουμε διακριτά τον στόχο σε κάθε ένα τμήμα

## Παράδειγμα επιμερισμού στόχου:

Σκοπός του Διοικητή του νοσοκομείου είναι η αναβάθμιση του ξενοδοχειακού εξοπλισμού  
Θέτει τον στόχο στη Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. ως προς την υλοποίηση και με τη σειρά της με βάση επιμέρους ορόσημα αναθέτει και επιμερίζει

Καταγραφή  
ξενοδοχειακού  
εξοπλισμού,  
αχρήστευση, νέες  
ανάγκες



Ικανοποίηση ασθενών  
από την αναβάθμιση  
του εξοπλισμού

Τεχνικές  
Προδιαγραφές  
του εξοπλισμού

Εξόφληση Προμηθευτή

Εύρεση πόρων  
(τακτικού Π/Υ,  
Συγχρηματοδοτούμενων  
πόρων)

Αγορά νέου  
εξοπλισμού

Παραλαβή και  
έλεγχος καλής  
λειτουργίας

## Επιμερισμός του ανωτέρου σκοπού σε στόχους στα παρακάτω τμήματα

---

- **Νοσηλευτικά Τμήματα**
- **Τμήμα αρμόδιο για τον Ξενοδοχειακό Εξοπλισμό**
- **Οικονομικό Τμήμα**
- **Τμήμα Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού**

**Προσοχή στο χρονοδιάγραμμα του συγκεκριμένου στόχου. Επίβλεψη από τον υπερκείμενο Προϊστάμενο που έχει την ευθύνη της υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου!**



# Τι δεν πρέπει να ξεχνάμε !

## Τα πέντε βασικά χαρακτηριστικά του στόχου

---



- ✓ Συγκεκριμένος (Specific – S)
- ✓ Μετρήσιμος (Measurable – M)
- ✓ Επιτεύξιμος (Attainable – A)
- ✓ Σχετικός (Relevant – R)
- ✓ Χρονικά Προσδιορισμένος (Time Bound – T)

# Και την τεκμηρίωση του στόχου

---

Στηριζόμαστε σε:

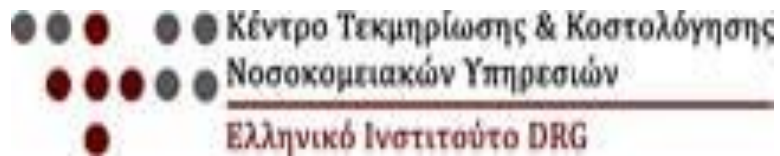
- πραγματικά στοιχεία που υπάρχουν στο πεδίο εφαρμογής
- καταγραφή στοιχείων κατά το προηγούμενο έτος
- σύγκριση με το προηγούμενο έτος από το έτος αναφοράς
- σύγκριση μεταξύ ιδίων χρονικών περιόδων εντός του έτους αναφοράς εάν αυτό είναι εφικτό
- διεθνείς αποδεκτούς δείκτες σε περιπτώσεις σύγκρισης που δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα στοιχεία στη νοσοκομειακή μονάδα
- χρήση πληροφοριακών συστημάτων για την τεκμηρίωση

Οτιδήποτε μπορεί να τεκμηριώσει τον στόχο με ακρίβεια, ευκρίνεια και απλότητα!

“If you can’t measure it, you can’t manage it”

Peter Drucker

Θωμαΐς Σταφυλά



p: (+30) 2103648337

e: [t.stafila@instdrg.gr](mailto:t.stafila@instdrg.gr) w: [www.instdrg.gr](http://www.instdrg.gr)

Βερανζέρου 13 Αθήνα, 10677